



## **Les règles fondamentales du protocole**

Durée : 1 journée

L'organisation d'un événement est assez complexe surtout lorsque nous recevons des personnalités publiques et des invités d'honneur. Si vous désirez connaître les règles fondamentales, organiser des événements mémorables, savoir recevoir les visiteurs, éviter les malentendus, ne pas froisser vos visiteurs et appliquer les règles, cette formation est pour vous.

**Clientèle visée :** Formation de haut niveau pour cadres, dirigeants, collectivités, institutions et organismes, adjointes et secrétaires de direction, les personnes en communications et relations publiques, les planificateurs d'événements.

### **Les règles fondamentales du protocole**

- Les règles du protocole et ses origines;
- Formules de présentation;
- Les différentes poignées de main;
- Poignées de main internationales
- Les familiarités : tutoiement ou vouvoiement, espace vital;
- Hiérarchie et préséances : titres et honneurs;
- Exceptions protocolaires;
- Assignation des places et plans de table;
- Repas, toasts et réceptions;
- Les écrits : invitations, remerciements;
- Les drapeaux (décrets gouvernementaux);
- Salutations, discours, remerciements et hiérarchie;
- Tenue vestimentaire (soirée et travail);
- Volet international : **fiches pratiques de 22 pays**;
- Attitude et comportement;
- Étude des différentes cultures, de leurs coutumes sociales et professionnelles.

**Coût :** 595 \$, plus les taxes.

**Dates :** 5 octobre 2010

Cette formation est animée par Ginette Salvas

En complément de cette formation, vous pouvez également vous inscrire à la formation **Organisation d'événements** animée par Esther Pelchat

École internationale d'étiquette et de protocole, inc.  
514 795-9775