



## Organisation d'événements simplifiée

L'organisation d'un événement est assez complexe. Cette formation vous aidera à structurer vos projets. Vous découvrirez des outils de planification et de gestion qui vous permettront d'atteindre vos objectifs. Si vous désirez en connaître les règles, organiser des événements mémorables, savoir recevoir les visiteurs, éviter les malentendus, ne pas froisser les visiteurs et appliquer les règles du protocole cette formation est pour vous.

La connaissance et l'application des règles de base du protocole ajoutées à ces nouvelles connaissances en organisation d'événements vous simplifieront l'existence et rendront votre travail des plus fructueux. Qu'il s'agisse d'un événement local, national ou international, vous connaîtrez tous les secrets des professionnels dans ce domaine.

**Clientèle visée :** Formation de haut niveau pour cadres, dirigeants, collectivités, institutions et organismes, adjointes et secrétaires de

direction, les personnes en communications et relations publiques, les planificateurs d'événements.

### Programme

1 journée

#### Organisation d'événements

- Objectifs et thématiques;
- Budget, échéancier et cahier de charge;
- Comités de travail et collaboration;
- Gestion des commandites;
- Fournisseurs – soumissions;
- Invitations, promotions, remerciements;
- Conférenciers, animateurs et personnel;
- Technologies événementielles;
- Gestion des inscriptions;
- Programmation;
- Préparation du déroulement;
- Accueil particulier;
- Salon des exposants;
- Journalistes, salle de presse;
- Volet international et protocolaire;
- Choix des cadeaux;
- Attitude de l'organisateur et collaborateurs;
- Gestion des imprévus;
- **Documents Word sur clé USB;**
- Liste de fournisseurs.

**Coût :** 595 \$, plus taxes.

#### Dates :

28 septembre 2010

30 novembre 2010

#### Animatrice : Esther Pelchat

Esther Pelchat est consultante et conférencière en étiquette des affaires et protocole international. Elle assume aussi la direction de congrès internationaux, de missions commerciales à l'étranger et de galas d'excellence. Elle a une grande expérience en milieux associatif et corporatif et siège au sein de plusieurs comités consultatifs.

École internationale d'étiquette et de protocole 514 795-9775