



Étiquette des affaires et comportement positif

Durée : 1 journée

L'étiquette et le comportement jouent un rôle primordial dans la vie sociale et professionnelle. La première impression est celle qui compte, d'où l'importance de soigner ses manières et de savoir vivre en affaires et en société.

Clientèle visée : Cadres, professionnels, dirigeants, hommes et femmes d'affaires ainsi que les personnes qui souhaitent améliorer leur présentation sur le plan professionnel et personnel.

Cours théorique

- Savoir-faire et savoir être avec ses associés, collègues et clients;
- Les présentations : poignées de main, formules, contact visuel;
- Comportement hommes/femmes;
- Étiquette sociale vs étiquette des affaires;
- L'art de recevoir ses clients et de les fidéliser;
- Les réseaux sociaux : LinkedIn, Facebook, Twitter, Viadeo;
- Comportement lors des 5 à 7, cocktails et réceptions (interactif);
- Se joindre et se séparer d'un groupe;
- Les 4 niveaux de conversation;
- Les 4 C d'une bonne impression;
- Le code vestimentaire;
- Utilisation des portables, BlackBerry, courriels;
- Savoir-vivre en déplacement;
- Approche interculturelle.

Cours pratique (à table)

- Manger avec distinction : méthode universelle;
- L'assignation des places;
- Porter un toast;
- Rendre ses invités à l'aise;
- Le budget;
- Régler l'addition;
- Les pourboires;
- Les suivis.

Coût : 495 \$ plus les taxes, incluant le repas du midi et le livre de Ginette Salvas « Étiquette des affaires ».

Dates :

22 septembre 2010
8 décembre 2010

École internationale d'étiquette et de protocole, inc.
514 795-9775